

หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีที่ไม่สามารถบันทึกเวลาได้
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ฉบับลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐ ข้อ ๖ (๓)

(เขียนที่) กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีที่ไม่สามารถบันทึกเวลาเลิกปฏิบัติงานได้

เรียน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีที่ไม่สามารถบันทึกเวลาได้

เวลา เริ่ม / เลิก ปฏิบัติงานได้ ในวันที่ เดือน พ.ศ.

เนื่องจาก

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการชี้แจง (ถ้ามี) มาด้วยแล้ว คือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ	คำสั่งผู้อำนวยการกอง / สำนัก
.....	() อนุญาต () ไม่อนุญาต
.....
(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง	(ลงชื่อ)
วันที่ / /	ตำแหน่ง (นางไฉไล เตือนวีระเดช)
	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า
	วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบหนังสือชี้แจงประกอบรายงานส่งสำนักงานเลขานุการกรม